



progredir

Manual de Cadastro

Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

MINISTÉRIO DA
INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR
E SERVIÇOS

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

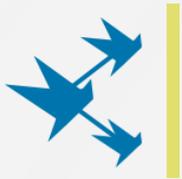
MINISTÉRIO DO
TRABALHO

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
SOCIAL





Este documento apresenta o passo a passo para o cadastramento da empresa ou entidade na Rede de Parceiros, bem como o cadastramento de vagas no Portal de Intermediação de Mão de Obra do Plano Progredir.



Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social

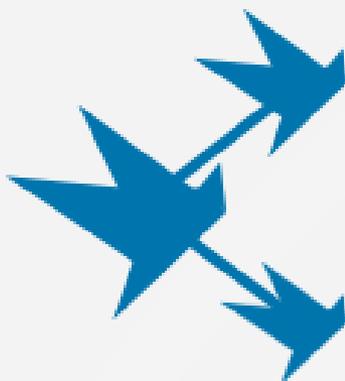
O Progridir criou uma **Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social** para fortalecer a união do Governo Federal com instituições comprometidas em promover boas práticas de responsabilidade social.

Empresas, organizações sem fins lucrativos e entidades representativas de diversos setores atuarão em conjunto com o Progridir, desempenhando um papel de destaque ao oferecer e incentivar oportunidades de vagas de emprego e qualificação profissional (na forma de vagas de estágio, jovem aprendiz e cursos de capacitação para os trabalhadores) ao público-alvo.

Os Parceiros do Desenvolvimento Social contam com seguintes **benefícios**:

- Receber currículos selecionados de acordo com os perfis dos candidatos e da vaga;
- Ser reconhecido do poder público como entidade atuante em ações de responsabilidade social, por meio da contratação de trabalhadores inscritos no Cadastro Único;
- Participar de eventos promovidos pela Rede de Parceiros.

Cadastre-se e ofereça oportunidades de emprego e renda a quem mais precisa!



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Social Development (MDS) of Brazil. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a yellow banner with the text 'MINISTÉRIO DO Desenvolvimento Social' and a search bar. A secondary navigation bar contains links for 'Perguntas frequentes', 'SIC', 'Sistemas', 'Área de imprensa', 'Fale com o MDS', 'Webmail', and '0800 707 2003'. On the left side, there is a 'Filtros de Pesquisa' section with the hashtag '#MosquitoNão' and a list of 'ASSUNTOS' (Topics). A red arrow points to the 'Progridir' item in this list. To the right of the list is a banner for 'progridir' with the tagline 'Qualificação, emprego e renda para quem mais precisa' and the text 'CLIQUE E CONHEÇA'. Below the banner is a photograph of a family (a man, a woman, and a child) smiling outdoors.

Para fazer parte da Rede de Parceiros, o responsável pelo preenchimento do cadastro da entidade/empresa deverá acessar a página www.mds.gov.br e clicar no link “**PROGREDIR**”, na barra lateral.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

Cadastre-se e tenha acesso a uma ferramenta para elaborar seu currículo. [MAIS DETALHES >](#)

Prepare-se para o mercado de trabalho com cursos profissionalizantes e de inclusão digital. [MAIS DETALHES >](#)

Compreja incentivos para impulsionar o seu negócio e aumentar a sua renda. [MAIS DETALHES >](#)

 **Empresas e Entidades** [CADASTRE VAGAS](#)

REDE DE PARCEIROS



A Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social foi criada promover boas práticas de responsabilidade social da iniciativa pública e privada.

CADASTRE VAGAS DE EMPREGO



Os parceiros desempenham um papel de destaque ao viabilizar a entrada e a permanência das pessoas de baixa renda no mundo do trabalho.

[CONHEÇA A REDE DE PARCEIROS >](#)



O responsável pelo cadastramento será direcionado à página do Progridir, onde deverá rolar a tela até bloco das **Empresas e Entidades** e clicar “**CONHEÇA A REDE DE PARCEIROS**”.

OBS: é possível acessar o Progridir através do link www.mds.gov.br/progridir.  **progridir**



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

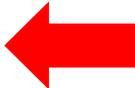
Ir para o conteúdo [1](#) Ir para o menu [2](#) [ACESSIBILIDADE](#) [ALTO CONTRASTE](#)

Ministério do Desenvolvimento Social
Progridir

[O que é](#) | [Emprego](#) | [Qualificação](#) | [Fortaleça seu negócio](#) | [Prêmio](#) | [Parceiros](#) | [Perguntas Frequentes](#)

Faça parte da Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social!

Empresas, associações, entidades filantrópicas, sindicatos, federações, confederações e organizações da sociedade civil sem fins lucrativos podem fazer parte do grupo de instituições que vai oferecer oportunidades de qualificação profissional, emprego e renda às pessoas inscritas no Cadastro Único e aos beneficiários do Programa Bolsa Família.

[ACESSE A REDE](#) 

[O que é a Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social?](#)

É uma parceria do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) com instituições privadas e do terceiro setor para direcionar oportunidades de qualificação profissional, emprego e renda às pessoas inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais e aos beneficiários do Programa Bolsa Família.

A Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social é uma iniciativa do MDS e faz parte de um plano de ações do governo federal para gerar emprego e renda e promover a autonomia das pessoas inscritas no Cadastro Único e dos beneficiários do Programa Bolsa Família.

[Clique sobre os links para ler a Portaria](#), [o Aviso de Chamada Pública](#) e [o Termo de Adesão da Rede](#).

O responsável será direcionado para a página da Rede de Parceiros, onde encontrará informações básicas sobre a adesão ao Plano Progridir e os links de visualização da Portaria e o Aviso de Chamada Pública.

Para se cadastrar e aderir à Rede clique em **“ACESSE A REDE”**.





progridir

Rede de Parceiros

Informe o seu E-mail:

Prosseguir

Informe aqui o **e-mail** do responsável pelo preenchimento do cadastro.

Atenção: recomenda-se que o responsável pelo cadastramento seja também representante da entidade ou empresa na Rede de Parceiros.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



Rede de Parceiros

Usuário não encontrado. Para continuar usando o e-mail "XXXXXXXX@XXXXXXXX.com.br" é necessário efetuar o cadastro.

Email:

XXXXXXXX@XXXXXXXX.com.br

Crie uma senha:

Confirme a Senha:

Confirme a Senha

Informe seu CPF:

CPF

Informe seu nome:

NOME

Cadastrar

Voltar



Caso a plataforma informe que o usuário não foi encontrado, será necessário, então, preencher o cadastro básico com o nome completo e o CPF do responsável pela entidade ou empresa na Rede de Parceiros.

O responsável também deverá criar uma **senha** de acesso.

Para avançar no cadastramento, clique em "**CADASTRAR**".





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

📌 Cadastro de Usuário

CADASTRO REALIZADO COM SUCESSO!

Um e-mail de confirmação foi enviado para xxxxxxxxxxx@xxxx. Por favor, acesse sua conta de e-mail para confirmar e ativar seu cadastro. Atenção: Aguarde alguns minutos e, caso o e-mail não chegue em sua caixa de entrada, verifique na caixa de Spam/Lixo Eletrônico. Caso o problema persista, entre em contato conosco através do e-mail suporteprogredir.sisp@mds.gov.br.

➡

Email:

Crie uma senha:

Confirme a Senha:

Informe seu CPF:

Informe seu nome:

Após a primeira etapa, a plataforma informará que o cadastro foi realizado com sucesso.

Em seguida, um link de confirmação que habilitará o cadastro da entidade ou empresa será encaminhado para o e-mail informado.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



Olá, XXXXXXXX ! Tudo bem?

O SEU CADASTRO NO SISTEMA PROGREDIR FOI EFETUADO COM SUCESSO!

Para começar a utilizar o sistema, é necessário ativar o seu cadastro. Para isso, clique sobre o link abaixo.

[Ativar meu cadastro](#)



Data: XXXXXXXX

Secretaria de Inclusão Social e Produtiva

Ministério do Desenvolvimento Social

obs: Caso você não tenha solicitado nenhum cadastro no Progredir, desconsidere esta mensagem ou clique aqui para desativar seu cadastro permanentemente.

[Desativar meu cadastro](#)

[Acessar o Sistema PROGREDIR](#)

O e-mail recebido confirmará, novamente, o cadastro da entidade ou empresa na Rede de Parceiros e indicará o link para realizar a ativação do cadastro.

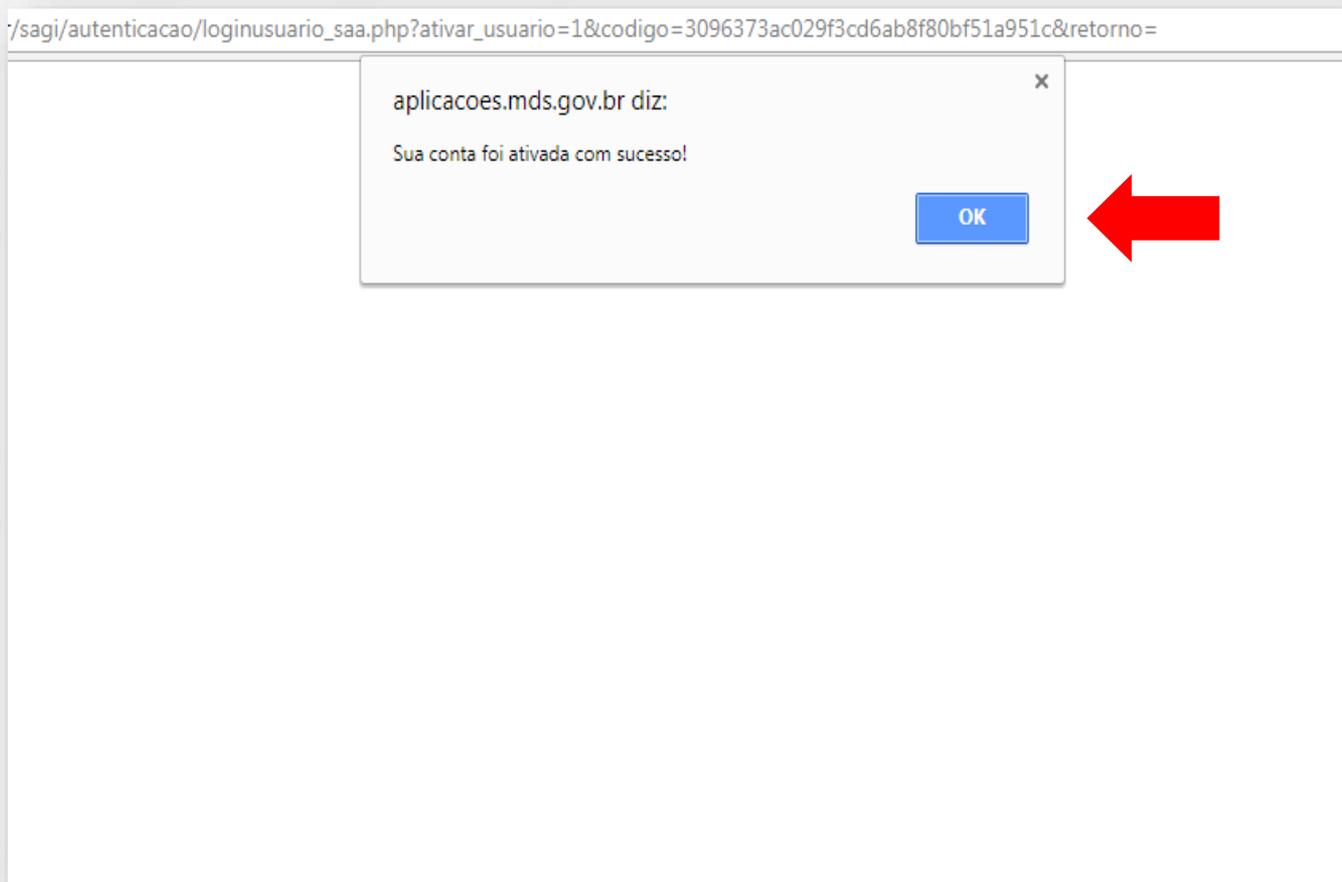
Para ativar o cadastro, clique em **“ATIVAR MEU CADASTRO”**

Atenção: só será possível realizar o login na plataforma após a ativação do cadastro por meio do link enviado pelo e-mail. Caso demore a receber o e-mail, o responsável deverá buscar nas caixas de spam ou promocionais.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



Após ativação do cadastro, será informado que a conta foi ativada.

O responsável deverá clicar em “**OK**” para retornar para a página de login.



The registration page features the 'progridir' logo at the top, with the text 'Rede de Parceiros' below it. A label 'Informe o seu E-mail:' is positioned above a text input field containing the placeholder 'informe o seu email'. A blue button labeled 'Prosseguir' is located at the bottom of the form.

The login page features the 'progridir' logo at the top, with the text 'Rede de Parceiros' below it. It contains two input fields: the first for an email address (placeholder: 'XXXXXXXXXX@XXXXX') and the second for a password (placeholder: 'Informe sua senha'). A green button labeled 'Efetuar Login' is positioned below the password field. A link 'Esqueceu sua senha? Recupere sua senha aqui.' is located below the login button. A 'Voltar' button is at the bottom of the page.

Na página de login, deverá ser informado o **e-mail** e a **senha** já cadastrados e indicados nos passos anteriores.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

progredir
Rede de Parceiros

[Página Inicial](#)

[Inscrição](#)

Rede de Parceiros de Desenvolvimento Social

Bem-vindo à ferramenta de cadastro da Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social!

Aqui é o seu espaço para se inscrever e credenciar ao grupo de entidades que vai oferecer oportunidades de qualificação profissional, emprego e renda às pessoas inscritas no Cadastro Único e aos beneficiários do Programa Bolsa Família.

Cadastrar à Rede, siga este passo a passo:

- 1. Confirme seu perfil**
Podem compor a Rede pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, incluindo empresas, associações, entidades filantrópicas, sindicatos, federações, confederações e organizações da sociedade civil sem fins lucrativos interessados em promover boas práticas de responsabilidade social.
- 2. Faça sua inscrição on-line**
Selecione o item Inscrição no menu ao lado ou clique aqui. Você vai precisar informar:
 1. razão social, número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e nome fantasia
 2. dados cadastrais gerais, como endereço, telefone e e-mail
 3. abrangência territorial de atuação, caso seja entidade de representação de outras pessoas jurídicas
 4. área de atuação e porte da empresa, caso seja a pessoa jurídica interessada em compor a Rede
 5. principal atividade econômica de seus associados ou afiliados, caso seja entidade de representação de outras pessoas jurídicas interessadas em compor a Rede
 6. nome, número de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF), e-mail e telefone do responsável
- 3. Imprima e assine o Termo de Adesão**
Selecione o item Visualizar Termo no menu ao lado.
- 4. Envie para o MDS**
Faça o upload do Termo de Adesão no momento da inscrição on-line.

O que é a Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social?

É uma parceria do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) com instituições privadas e do terceiro setor para direcionar oportunidades de qualificação profissional, emprego e renda às pessoas inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais e aos beneficiários do Programa Bolsa Família.

Ao logar na plataforma, o responsável será direcionado para uma página onde receberá as primeiras instruções para completar o seu cadastro na Rede de Parceiros.

No menu lateral, clicando em **“INSCRIÇÃO”**, ele poderá finalizar o cadastramento da entidade ou empresa.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

Programa
Rede de Parceiros

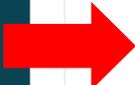
INSCRIÇÃO

Página Inicial

Inscrição

Faça parte da Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social! Preencha este formulário e junte-se à Rede de instituições que vai direcionar oportunidades de trabalho para o público inscrito no Cadastro Único e os beneficiários do Programa Bolsa Família.

Dados



*CNPJ: *Razão Social: *Nome Fantasia:

*CEP: *Endereço: *Número:

Complemento: *Bairro: *UF: *Cidade:

*Telefone: *Email: Site:

*Nome do representante: *CPF: *UF: *Cidade:

*Área de Atuação da Empresa: *Porte da Empresa:

Selecione aqui APENAS se você for uma entidade representante de pessoa jurídica – sindicato, federação, confederação ou outra similar.

Declaro ser representante de categoria de pessoas jurídicas – sindicato, federação, confederação ou outra similar – e comprometo-me a facilitar a interlocução entre meus associados ou afiliados e o Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos da cláusula 4.3 da Chamada Pública nº 01/2017.

Obs: Os campos marcados com * (asterisco), possuem preenchimento obrigatório.

Após clicar nesta aba, acessará o formulário **Dados**, que deverá ser preenchido com todos os campos contendo “* (asterisco)”.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

Complemento: *Bairro: *UF: *Cidade:

*Telefone: *Email: Site:

*Nome do representante: *CPF: *UF: *Cidade:

Seleccione aqui APENAS se você for uma entidade representante de pessoa jurídica – sindicato, federação, confederação ou outra similar.
Declaro ser representante de categoria de pessoas jurídicas – sindicato, federação, confederação ou outra similar – e comprometo-me a facilitar a interlocução entre meus associados ou afiliados e o Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos da cláusula 4.3 da Chamada Pública nº 01/2017.

*Abrangência territorial de atuação:
 Nacional Estadual Outros

Número de Empresas Afiliadas: Estimativa Empregos diretos gerados:

Estimativa de vagas a serem ofertadas para o público do Cadastro Único no 4º trimestre de 2017:

*Principal atividade econômica dos associados:

*Natureza Jurídica: *Fins lucrativos: *Direito:

Lista de Empresas associadas:
O arquivo deve estar em formato xls ou csv, conforme o [Modelo de Planilha](#)
(obs: os dados devem ser preenchidos na ordem em que aparecem no modelo. A planilha deve possuir no máximo 1.000 linhas)

Nenhum arquivo selecionado

Obs: Os campos marcados com * (asterisco), possuem preenchimento obrigatório.

Se o responsável estiver representando uma entidade, é necessário habilitar ainda a opção **“SELECIONE AQUI APENAS SE VOCÊ FOR UMA ENTIDADE REPRESENTANTE DE PESSOA JURÍDICA – SINDICATO, FEDERAÇÃO, CONFEDERAÇÃO OU OUTRA SIMILAR”** e preencher os campos de cadastro adicionais.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

Unico no 4º trimestre de 2017:

dos associados:

*Natureza Jurídica:

*Fins lucrativos

Lista de Empresas associadas:

O arquivo deve estar em formato xls ou csv, conforme o [Modelo de Planilha](#) (obs: os dados devem ser preenchidos na ordem em que aparecem no modelo. A planilha deve possuir no máximo 1.000 linhas)

Arquivo selecionado

Campos marcados com * (asterísco), possuem preenchimento obrigatório.

Habilitada a opção anterior, o responsável poderá pré-cadastrar empresas que estejam associadas à entidade que representa.

Para isso, deverá utilizar o modelo padrão em excel disponibilizado no link **“MODELO DE PLANILHA”** e anexado ao sistema, por meio do botão **“ESCOLHER ARQUIVO”**.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

 *CNPJ: *Razão Social: *Nome Fantasia:

*CEP: *Endereço: *Número:

Complemento: *Bairro: *UF: *Cidade:

*Telefone: *Email: Site:

*Nome do representante: *CPF: *UF: *Cidade:

*Área de Atuação da Empresa: *Porte da Empresa:

Selecione aqui APENAS se você for uma entidade representante de pessoa jurídica – sindicato, federação, confederação ou outra similar.

Declaro ser representante de categoria de pessoas jurídicas – sindicato, federação, confederação ou outra similar – e comprometo-me a facilitar a interlocução entre meus associados ou afiliados e o Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos da cláusula 4.3 da Chamada Pública nº 01/2017.

Obs: Os campos marcados com * (asterisco), possuem preenchimento obrigatório.

Declaro, para os devidos fins, estar ciente e conforme com todos os termos, cláusulas, condições e normas da Portaria MDS nº 386/2017 e do Edital de Chamada Pública MDS nº 01/2017, e manifesto o interesse em me credenciar como INTEGRANTE DA REDE DE PARCEIROS DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

Finalizar Inscrição

Após o preenchimento do cadastro, é necessário habilitar a opção **“DECLARO ESTAR CIENTE E CONFORME COM TODOS OS TERMOS, CLÁUSULAS, CONDIÇÕES E NORMAS DA PORTARIA MDS Nº 386/2017 E DO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA MDS Nº 01/2017, E CONFIRMO ADESÃO A REDE DE PARCEIROS DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL”**.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

 *CNPJ: *Razão Social: *Nome Fantasia:

*CEP: *Endereço: *Número:

Complemento: *Bairro: *UF: *Cidade:

*Telefone: *Email: Site:

*Nome do representante: *CPF: *UF: *Cidade:

*Área de Atuação da Empresa: *Porte da Empresa:

Selecione aqui APENAS se você for uma entidade representante de pessoa jurídica – sindicato, federação, confederação ou outra similar.

Declaro ser representante de categoria de pessoas jurídicas – sindicato, federação, confederação ou outra similar – e comprometo-me a facilitar a interlocução entre meus associados ou afiliados e o Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos da cláusula 4.3 da Chamada Pública nº 01/2017.

Obs: Os campos marcados com * (asterisco), possuem preenchimento obrigatório.

Declaro, para os devidos fins, estar ciente e conforme com todos os termos, cláusulas, condições e normas da Portaria MDS nº 386/2017 e do Edital de Chamada Pública MDS nº 01/2017, e manifesto o interesse em me credenciar como INTEGRANTE DA REDE DE PARCEIROS DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

 [Finalizar Inscrição](#)

Por fim, o responsável deverá clicar no botão **“FINALIZAR INSCRIÇÃO”** para encerrar o cadastramento da entidade ou empresa.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

The screenshot shows a web application interface for 'Rede de Parceiros de Desenvolvimento Social'. On the left is a dark blue sidebar with the 'progreDir' logo and 'Rede de Parceiros' text. Below the logo are three menu items: 'Página Inicial' (with a home icon), 'Editar Inscrição' (with a pencil icon), and 'Cadastrar Vagas' (with a hand icon). The main content area has a white background. At the top right, there is a 'Sair' button. The main heading is 'Rede de Parceiros de Desenvolvimento Social', followed by a welcome message: 'Bem-vindo à ferramenta de cadastro da Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social!'. Below this is a paragraph: 'Aqui é o seu espaço para se inscrever e credenciar ao grupo de entidades que vai oferecer oportunidades de qualificação profissional, emprego e renda às pessoas inscritas no Cadastro Único e aos beneficiários do Programa Bolsa Família.' At the bottom of the main area are two blue buttons: 'Cadastrar Vagas' (with a hand icon) and 'Editar Inscrição' (with a pencil icon).

Após o preenchimento do formulário, o cadastro da entidade ou empresa na Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social estará completo, sendo possível, então, cadastrar vagas no Portal de Intermediação de Mão de Obra e editar informações de cadastro.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

progridir
Rede de Parceiros

Rede de Parceiros de Desenvolvimento Social
Bem-vindo à ferramenta de cadastro da Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social!

Aqui é o seu espaço para se inscrever e credenciar ao grupo de entidades que vai oferecer oportunidades de qualificação profissional, emprego e renda às pessoas inscritas no Cadastro Único e aos beneficiários do Programa Bolsa Família.

Cadastrar Vagas

Editar Inscrição

Sair

Se necessário, o responsável poderá editar as informações de cadastro da entidade ou empresa na Rede de Parceiros.

Clicando em **“EDITAR INSCRIÇÃO”**, ele será redirecionado para o formulário de cadastro.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

Selezione Empresa

*CEP: *Endereço: *Número:

Complemento: *Bairro: *UF: *Cidade:

*Telefone: *Email: Site:

*Nome do representante: *CPF: *UF: *Cidade:

*Área de Atuação da Empresa: *Porte da Empresa:

Selecione aqui APENAS se você for uma entidade representante de pessoa jurídica – sindicato, federação, confederação ou outra similar.

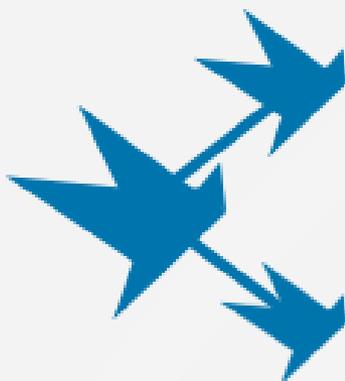
Declaro ser representante de categoria de pessoas jurídicas – sindicato, federação, confederação ou outra similar – e comprometo-me a facilitar a interlocução entre meus associados ou afiliados e o Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos da cláusula 4.3 da Chamada Pública nº 01/2017.

Obs: Os campos marcados com * (asterisco), possuem preenchimento obrigatório.

Atualizar Inscrição

Caso deseje cancelar a inscrição de sua empresa no progridir, [clique aqui para cancelar.](#) 

Caso a entidade ou empresa não queira dar continuidade à parceria com o Progridir, o responsável deve cancelar a inscrição em “**CLIQUE AQUI PARA CANCELAR**” e seguir os passos indicados.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

The screenshot shows the homepage of the MDS.gov.br portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a yellow banner with the text 'MINISTÉRIO DO Desenvolvimento Social' and a search bar. A secondary navigation bar contains links for 'Perguntas frequentes', 'SIC', 'Sistemas', 'Área de imprensa', 'Fale com o MDS', 'Webmail', and '0800 707 2003'. The main content area features a banner for 'progreDir' with the tagline 'Qualificação, emprego e renda para quem mais precisa' and a 'CLIQUE E CONHEÇA' button. Below the banner is a large photograph of a family. On the left side, there is a sidebar with 'Filtros de Pesquisa' (including '#MosquitoNão') and a list of 'ASSUNTOS' (topics). A red arrow points to the 'ProgreDir' item in this list.

BRASIL | Acesso à Informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais

Ir para o conteúdo 1 | Ir para o menu 2 | Ir para a busca 3 | Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE | ALTO CONTRASTE | MAPA DO SITE

MINISTÉRIO DO

Desenvolvimento Social

Buscar no portal

Twitter | YouTube | Facebook | LinkedIn | Instagram | RSS

Perguntas frequentes | SIC | Sistemas | Área de imprensa | Fale com o MDS | Webmail | 0800 707 2003

Filtros de Pesquisa

#MosquitoNão

ASSUNTOS

- Cadastro Único
- Bolsa Família
- Assistência Social
- Criança Feliz
- ProgreDir**
- Segurança Alimentar
- Brasil Sem Miséria
- Avaliação e

progreDir
Qualificação, emprego e renda para quem mais precisa

CLIQUE E CONHEÇA

Para cadastrar vagas de trabalho no Portal de Intermediação de Mão de Obra, o representante da empresa deverá acessar a página www.mds.gov.br e clicar no link “**PROGREDIR**”, na barra lateral.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

Cadastre-se e tenha acesso à nossa ferramenta para elaborar seu currículo.

Prepare-se para o mercado de trabalho com cursos profissionalizantes e de inclusão digital.

Compreja incentivos para impulsionar o seu negócio e aumentar a sua renda.

MAIS DETALHES >

MAIS DETALHES >

MAIS DETALHES >

Empresas e Entidades

CADASTRE VAGAS

REDE DE PARCEIROS



A Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social foi criada promover boas práticas de responsabilidade social da iniciativa pública e privada.

CADASTRE VAGAS DE EMPREGO



Os parceiros desempenham um papel de destaque ao viabilizar a entrada e a permanência das pessoas de baixa renda no mundo do trabalho.

CONHEÇA A REDE DE PARCEIROS >

O representante será direcionado à página do Progridir, onde deverá rolar a tela até o bloco **Empresas e Entidades**.

OBS: é possível acessar o Progridir através do link www.mds.gov.br/progridir.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

The screenshot shows a website interface with three columns of text at the top, each followed by a 'MAIS DETALHES >' button. Below this is a section titled 'Empresas e Entidades' with a magnifying glass icon. To the right of this section is a blue button labeled 'CADASTRE VAGAS', which is pointed to by a red arrow. Below the 'Empresas e Entidades' section are two columns: 'REDE DE PARCEIROS' with a blue arrow icon and a paragraph about social responsibility, and 'CADASTRE VAGAS DE EMPREGO' with a blue signpost icon and a paragraph about job opportunities. At the bottom right, there is a button labeled 'CONHEÇA A REDE DE PARCEIROS >'. A decorative border of yellow arrows is at the bottom of the page.

Se a empresa já fizer parte da Rede de Parceiros, o representante pelo cadastro de vagas de trabalho deverá clicar em "**CADASTRE VAGAS**".

Caso contrário, será necessário fazer o cadastro da empresa na Rede de Parceiros, seguindo a primeira parte deste manual.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

The screenshot shows the registration page for the Progridir Partner Network. At the top, there is the Progridir logo, which consists of a stylized blue and green arrow pointing right, followed by the word "progridir" in a blue, lowercase, sans-serif font. Below the logo, the text "Rede de Parceiros" is displayed in a dark grey, sans-serif font. Underneath, the instruction "Informe o seu E-mail:" is followed by a text input field containing the placeholder text "informe o seu email". At the bottom of the form, there is a blue button with the text "Prosseguir" in white.

The screenshot shows the login page for the Progridir Partner Network. At the top, there is the Progridir logo, which consists of a stylized blue and green arrow pointing right, followed by the word "progridir" in a blue, lowercase, sans-serif font. Below the logo, the text "Rede de Parceiros" is displayed in a dark grey, sans-serif font. Underneath, there are two text input fields: the first one contains the placeholder text "xxxxxxxxx@xxxxx" and the second one contains the placeholder text "Informe sua senha". Below the input fields, there is a green button with the text "Efetuar Login" in white. At the bottom of the form, there is a link that says "Esqueceu sua senha? Recupere sua senha aqui." and a button with the text "Voltar".

Em seguida, o representante da empresa deverá efetuar login na Rede de Parceiros, informando o **e-mail** e a **senha** cadastrados anteriormente.





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

The screenshot shows the Progridir web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the Progridir logo and a menu containing 'Página Inicial', 'Editar Inscrição', and 'Cadastrar Vagas'. A red arrow points to the 'Cadastrar Vagas' option in the sidebar. The main content area has a white background with the title 'Rede de Parceiros de Desenvolvimento Social' and a welcome message. Below the text, there are two blue buttons: 'Cadastrar Vagas' and 'Editar Inscrição'. A red arrow points from the sidebar to the 'Cadastrar Vagas' button in the main content area.

Para cadastrar uma vaga de emprego, ao logar na plataforma da Rede de Parceiros, o representante deverá clicar em **“CADASTRAR VAGAS”** barra lateral ou no botão central.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

The screenshot shows the Progridir web application interface. On the left is a dark teal sidebar with the Progridir logo and navigation links: 'Página Inicial', 'Editar Inscrição', and 'Cadastrar Vagas'. The main content area is white and titled 'ENTIDADE OU EMPRESA'. A blue button labeled 'Cadastrar Vaga' is visible. Below it, a message states 'Esta empresa não está ofertando nenhuma vaga.' To the right, there is a 'Legenda:' section with four buttons: 'Buscar Currículos', 'Listar Interessados', 'Editar Vaga', and 'Excluir Vaga'. A 'Sair' link is located in the top right corner of the application window.

O representante será redirecionado para o gerenciador de vagas, onde poderá cadastrar vagas de trabalho na plataforma.





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progridir
Rede de Parceiros

🏠 Página Inicial
✎ Editar Inscrição
📄 Cadastrar Vagas

ENTIDADE OU EMPRESA

Cadastrar Vaga

Esta empresa não está ofertando nenhuma vaga.

Legenda:

🔍 Buscar Currículos 📄 Listar Interessados ✎ Editar Vaga 🗑️ Excluir Vaga

Sair

Para cadastrar uma vaga na plataforma, é apenas necessário clicar no botão **“CADASTRAR VAGA”**.





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progridir
Rede de Parceiros

🏠 Página Inicial
✎ Editar Inscrição
📄 Cadastrar Vagas

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Dados da Vaga

*Nome da Função: *Quantidade de vagas: *Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida: *Salário: *Turno:

Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?
 O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*Descrição:

Benefícios

Auxílio alimentação
 Auxílio transporte
 Plano de Saúde
 Outros

No início do cadastramento da vaga, o representante deverá preencher todos os campos contendo “* (asterisco)” de um formulário de **Dados da Vaga**, como o nome da função, a quantidade de vagas, o prazo de vigência da vaga, que poderá ser de 5 a 60 dias, bem como a escolaridade requerida, o salário mensal e o turno de trabalho.





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progredir
Rede de Parceiros

🏠 Página Inicial
✎ Editar Inscrição
📄 Cadastrar Vagas

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Dados da Vaga

*Nome da Função: *Quantidade de vagas: *Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida: *Salário: *Turno:

Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?
 O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*Descrição:

Benefícios

Auxílio alimentação
 Auxílio transporte
 Plano de Saúde
 Outros

Caso a vaga ofertada seja direcionada para pessoas com deficiência, o representante deverá habilitar a opção **“ESSA VAGA É DIRECIONADA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA?”**





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO



Rede de Parceiros

- Página Inicial
- Editar Inscrição
- Cadastrar Vagas

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Dados da Vaga

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?
 O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*Descrição:

Benefícios

- Auxílio alimentação
- Auxílio transporte
- Plano de Saúde
- Outros

Caso o local da vaga seja diferente do endereço da empresa informado no cadastro, o representante deverá desabilitar a opção **“O LOCAL DE TRABALHO SERÁ O MESMO CADASTRADO NO ENDEREÇO DA EMPRESA?”**





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progridir
Rede de Parceiros

🏠 Página Inicial
✎ Editar Inscrição
📄 Cadastrar Vagas

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Dados da Vaga

*Nome da Função: *Quantidade de vagas: *Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida: *Salário: *Turno:

Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?
 O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*CEP: *Endereço do local de trabalho: *Número: *Bairro: *UF: *Cidade:

*Referência: Ex: em frente aos Correios, ao lado do Mercado *Complemento:

*Descrição:

Benefícios

Desabilitando a opção **“O LOCAL DE TRABALHO SERÁ O MESMO CADASTRADO NO ENDEREÇO DA EMPRESA?”**, será necessário preencher campos adicionais, indicando o local de trabalho para a vaga cadastrada.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO



Rede de Parceiros

- Página Inicial
- Editar Inscrição
- Cadastrar Vagas

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Dados da Vaga

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?
 O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*Descrição:

Benefícios

- Auxílio alimentação
- Auxílio transporte
- Plano de Saúde
- Outros



Em seguida, o representante deve descrever, brevemente, as atribuições da vaga de trabalho que está sendo cadastrada no campo **Descrição**.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progredir
Rede de Parceiros

🏠 Página Inicial
✎ Editar Inscrição
📄 Cadastrar Vagas

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Dados da Vaga

*Nome da Função: *Quantidade de vagas: *Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida: *Salário: *Turno:

Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?
 O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*Descrição:

Benefícios

Auxílio alimentação
 Auxílio transporte
 Plano de Saúde
 Outros

Opcionalmente, o representante também poderá inserir no cadastro da vaga os benefícios que o trabalhador terá direito, habilitando as opções **“AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO”**, **“AUXÍLIO TRANSPORTE”**, **“PLANO DE SAÚDE”** e **“OUTROS”**.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

Editar Inscrição

Cadastrar Vagas

Dados da Vaga

*Nome da Função: *Quantidade de vagas: *Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida: *Salário: *Turno:

Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?
 O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*CEP: *Endereço do local de trabalho: *Número: *Bairro: *UF: *Cidade:

*Referência: Ex: em frente aos Correios, ao lado do Mercado *Complemento:

*Descrição:

Benefícios

Auxílio alimentação
 Detalhes Auxilio Alimentação

Auxílio transporte
 Detalhes Auxilio Transporte

Plano de Saúde
 Detalhes Plano de saúde

Outros
 Detalhes Outros benefícios

Habilitando alguma opção dos referentes aos **Benefícios** da vaga de trabalho, serão abertos campos descritivos para detalhar cada benefício.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

Referência: Ex: em frente aos Correios, ao lado do Mercado

Complemento:

Descrição:

Benefícios

- Auxílio alimentação
- Auxílio transporte
- Plano de Saúde
- Outros

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

Adicionar Área

Alguns Cursos Complementares são Exigidos ou Desejáveis? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Adicionar Curso

Alguns Cursos TÉCNICOS são Exigidos ou Desejáveis? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Adicionar Curso

Seguindo o cadastramento, o responsável deverá informar uma ou mais áreas de atuação profissional que se encaixa no perfil da vaga ofertada, clicando no botão **“ADICIONAR ÁREA”**.

Atenção: as informações preenchidas neste campo serão utilizadas no cruzamento entre perfil do trabalhador e o perfil buscado para a vaga.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

Adicionar Área

Área de Atuação:

Selecione um tipo de Ocupação

Experiência anterior

Selecione a experiência exigida

Vendedor de comércio varejista

Auxiliar de escritório

Faxineiro

Servente de obras

Alimentador de linha de produção

Operador de caixa

Assistente administrativo

Adicionar Curso

Adicionar Curso



No campo **Área de Atuação**, o representante deverá selecionar a ocupação que corresponde à oportunidade que você deseja anunciar.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

Área de Atuação: Adicionar Área

Experiência anterior: Adicionar

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? Adicionar

Algum Curso TÉCNICO é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais cursos) Adicionar Curso

Experiência anterior dropdown menu:

- Não exigido
- Até 1 ano
- Entre 1 e 3 anos
- Entre 3 e 5 anos
- Entre 5 e 10 anos
- Mais de 10 anos

No campo **Experiência Anterior**, o representante deverá inserir um critério de tempo mínimo de experiência.

Caso não seja necessário ter experiência prévia, selecione a opção “**NÃO EXIGIDO**”.

Atenção: se for solicitada experiência obrigatória, só serão filtrados currículos que contenham esse critério.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

Adicionar Área ←

Área de Atuação: Operador de caixa x

Experiência anterior: Não exigido x

Área de Atuação: Seleccione um tipo de Ocupação

Experiência anterior: Seleccione a experiência exigida x

Vendedor de comércio varejista

Auxiliar de escritório

Faxineiro

Servente de obras

Alimentador de linha de produção

Operador de caixa

Assistente administrativo

Adicionar Curso

Exigido Desejado x

Alguns Cursos TÉCNICOS são Exigidos ou Desejáveis? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Para adicionar mais de uma área de atuação, o representante deverá clicar novamente em “**ADICIONAR ÁREA**”, selecionar a ocupação que corresponde à oportunidade que você deseja anunciar e inserir um critério de tempo mínimo de experiência.

Atenção: é necessário ter pelo menos uma área de atuação adicionada.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

[+ Adicionar Área](#)

Área de Atuação:	Operador de caixa	x	Experiência anterior	Não exigido	x	
Área de Atuação:	Auxiliar de escritório	x	Experiência anterior	Até 1 ano	x	

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

[+ Adicionar Curso](#)

Algum Curso TÉCNICO é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Caso seja necessário excluir alguma área de atuação indicada no cadastro da vaga, o representante deverá clicar no botão **vermelho** referente à ocupação.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

Referência: Ex: em frente aos Correios, ao lado do Mercado

Complemento:

Descrição:

Benefícios

- Auxílio alimentação
- Auxílio transporte
- Plano de Saúde
- Outros

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

Adicionar Área

Algun Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Adicionar Curso

Algun Curso TÉCNICO é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Adicionar Curso

Seguindo o cadastramento, o responsável poderá, de maneira opcional, inserir critérios de curso exigidos ou desejáveis nos campos Curso Complementar e Curso Técnico, clicando em “**ADICIONAR CURSO**”.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

Adicione curso complementar e Exigido ou Desejado: (caso sim, adicione um ou mais itens)

Curso: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Exigido Desejado

Curso: Exigido Desejado

Assistente Administrativo

Assistente de Camarim

Assistente de Controle de Qualidade

Assistente de Coreografia

ASSISTENTE DE COREOGRAFO

Assistente de Costura

Assistente de Crédito e Cobrança

Adicione curso complementar e Exigido ou Desejado: (caso sim, adicione um ou mais itens)

Exigido Desejado

Exigido Desejado

Técnico em Informática para Internet

Técnico em Infraestrutura escolar

Técnico em Instrumento Musical

Técnico em Joalheria

Técnico em Lazer

Técnico em Logística

Técnico em Ludoteca

Selecione um Curso

Para adicionar mais cursos, o representante deverá clicar, novamente, em **“ADICIONAR CURSO”**, selecionar uma das opções na lista e dar sequência.

Atenção: é necessário ter pelo menos um curso adicionado.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

[+ Adicionar Área](#)

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

[+ Adicionar Curso](#)

Curso: Exigido Desejado

Curso: Exigido Desejado

[+ Adicionar Curso](#)

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

[+ Adicionar Curso](#)

Algum Curso TÉCNICO é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

[+ Adicionar Curso](#)

Curso Técnico: Exigido Desejado

Curso Técnico: Exigido Desejado

Caso seja necessário excluir algum curso indicada no cadastro da vaga, o representante deverá clicar no botão **vermelho** referente ao curso.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

*Descrição:

Atendimento, organização de setor, reposição de produtos. Experiência em atendimento, pró-atividade, gostar de atender, comprometimento.

Benefícios

Auxílio alimentação
R\$ 150,00 para almoço

Auxílio transporte

Plano de Saúde

Outros

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

Área de Atuação: Auxiliar de escritório x Experiência anterior: Até 1 ano x

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (caso sim, adicione um ou mais itens)

Algum Curso TÉCNICO é Exigido ou Desejável? (caso sim, adicione um ou mais itens)

←

Por fim, o responsável deverá clicar no botão **“CADASTRAR VAGA”** para adicionar a vaga de trabalho na plataforma.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

aplicacoes.mds.gov.br diz:
Dados salvos!
OK

AGUARDE...

Obs: Os campos marcados com * (asterisco), possuem preenchimento obrigatório.

Dados da Vaga

*Nome da Função: Vendedor(a)

*Quantidade de vagas: 3

*Prazo de vigência da vaga: 20 dias

*Escolaridade requerida: Ensino Médio Técnico/Antigo 2º Grau Técnico

*Salário: 1.500,00

*Turno: Diurno

Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?

O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*Descrição:
Atendimento, organização de setor, reposição de produtos. Experiência em atendimento, pró-atividade, gostar de atender, comprometimento.

Benefícios

Auxílio alimentação
R\$ 150,00 para almoço

Auxílio transporte

Plano de Saúde

Outros

Em seguida, uma mensagem confirmará que os dados da vaga foram salvos.

O responsável deverá clicar em “OK” para finalizar o cadastramento da vaga.





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

The screenshot shows the 'ENTIDADE OU EMPRESA' (Entity or Company) page in the Progridir system. The page is titled 'ENTIDADE OU EMPRESA' and includes a notification bar stating: 'Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.' (Company awaiting registration validation. Job postings will only be available to the public after this process.)

On the left sidebar, the 'Cadastrar Vagas' (Post Jobs) option is selected. The main content area features a 'Cadastrar Vaga' button and a search bar. Below the search bar, there is a table with the following data:

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Opções
Administrativo	1	0	08/11/2017	[Search] [List] [Edit] [Exclude]
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	[Search] [List] [Edit] [Exclude]

At the bottom of the table, it indicates 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros' (Showing 1 to 2 of 2 records) and includes navigation buttons for 'Anterior' (Previous), '1', and 'Seguinte' (Next).

O representante, em seguida, será redirecionado para o gerenciador de vagas, onde poderá visualizar a(s) vaga(s) cadastrada(s) na plataforma e acessar todas as funcionalidades da plataforma.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

The screenshot shows the 'ENTIDADE OU EMPRESA' (Entity or Company) page in the Progridir system. The left sidebar contains the Progridir logo and navigation links: 'Página Inicial', 'Editar Inscrição', and 'Cadastrar Vagas'. The main content area is titled 'ENTIDADE OU EMPRESA' and includes a notification: 'Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.' Below this is a 'Cadastrar Vaga' button. A search bar is present with a 'Buscar:' label. A legend at the top right lists actions: 'Buscar Currículos', 'Listar Interessados', 'Editar Vaga', and 'Excluir Vaga'. A table displays job listings with columns for 'Nome', 'Disponível', 'Interessados', 'Data de cadastro', and 'Opções'. The first row, 'Administrativo', is highlighted with a red box. The second row is 'Vendedor(a)'. The table shows 1 available position for 'Administrativo' and 3 for 'Vendedor(a)'. Both were registered on 08/11/2017. The footer of the table indicates 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros' and includes 'Anterior' and 'Seguinte' navigation buttons.

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Opções
Administrativo	1	0	08/11/2017	[Search] [List] [Edit] [Delete]
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	[Search] [List] [Edit] [Delete]

Para visualizar o anúncio completo de uma vaga cadastrada, o representante deverá clicar no **Nome da Vaga**.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

Descrição da VAGA



EMPRESA: teste
VAGA: Administrativo
Área(s) de Atuação: Auxiliar de escritório
Local: Novo Hamburgo
Descrição:
Atendimento, organização de setor, reposição de produtos. Experiência em atendimento, pró-atividade, gostar de atender, comprometimento.

É NECESSÁRIO:

- ESCOLARIDADE: Ensino Médio/Antigo 2º Grau Clássico
- EXPERIÊNCIA (Até 1 ano) DE ATUAÇÃO COMO Auxiliar de escritório

BENEFÍCIOS:

- Alimentação
- Transporte
- Saúde
- Outros

Salário: R\$ 1.000,00

Legenda:
Buscar Currículos Listar Interessados Editar Vaga Excluir Vaga

Buscar:

Data de cadastro **Opções**

08/11/2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
08/11/2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Anterior 1 Seguinte

Clicando no **Nome da Vaga**, todos os detalhes da vaga cadastrada poderão ser visualizados.

Para retornar ao gerenciador, basta clicar em qualquer local da tela.





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

The screenshot shows the 'ENTIDADE OU EMPRESA' (Entity or Company) page in the Progridir system. The left sidebar contains the Progridir logo and navigation links: 'Página Inicial', 'Editar Inscrição', and 'Cadastrar Vagas'. The main content area has a header 'ENTIDADE OU EMPRESA' and a status message: 'Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.' Below this is a 'Cadastrar Vaga' button. A 'Legenda' (Legend) section includes buttons for 'Buscar Currículos', 'Listar Interessados', 'Editar Vaga', and 'Excluir Vaga'. A search bar is present with the text 'Mostrar: 10 registros' and 'Buscar:'. A table displays job listings with columns for 'Nome', 'Disponível', 'Interessados', and 'Data de cadastro'. The first row is 'Administrativo' with 1 available position and 0 interested parties, dated 08/11/2017. The second row is 'Vendedor(a)' with 3 available positions and 0 interested parties, also dated 08/11/2017. A red circle highlights the magnifying glass icon in the action column of the 'Administrativo' row. At the bottom, it says 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros' and 'Anterior 1 Seguinte'.

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Ações
Administrativo	1	0	08/11/2017	   
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	   

Para buscar currículos que são do perfil de uma vaga cadastrada, o representante deverá clicar no ícone **Lupa** 



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

The screenshot shows the 'ENTIDADE OU EMPRESA' (Entity or Company) page. A blue banner at the top states: 'Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.' Below this is a 'Cadastrar Vaga' button. A legend bar contains: 'Buscar Currículos', 'Listar Interessados', 'Editar Vaga', and 'Excluir Vaga'. A search bar is labeled 'Buscar:'. A table displays job listings with columns: 'Nome', 'Disponível', 'Interessados', 'Data de cadastro', and 'Opções'. The first row is 'Administrativo' with 1 available, 0 interested, and a date of 08/11/2017. The second row is 'Vendedor(a)' with 3 available, 0 interested, and a date of 08/11/2017. The 'Opções' column for the first row has a red circle around the 'Listar Interessados' icon. The page shows 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Seguinte'.

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Opções
Administrativo	1	0	08/11/2017	[Search] [Listar Interessados] [Editar Vaga] [Excluir Vaga]
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	[Search] [Listar Interessados] [Editar Vaga] [Excluir Vaga]

Para visualizar a lista de interessados na(s) vaga(s) cadastrada(s), o representante deverá clicar no ícone **Lista** 



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

The screenshot shows the 'ENTIDADE OU EMPRESA' (Entity or Company) page in the Progredir system. The left sidebar contains the Progredir logo and navigation links: 'Página Inicial', 'Editar Inscrição', and 'Cadastrar Vagas'. The main content area has a header 'ENTIDADE OU EMPRESA' and a status message: 'Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.' Below this is a 'Cadastrar Vaga' button. A table lists job postings with columns for 'Nome', 'Disponível', 'Interessados', 'Data de cadastro', and 'Opções'. The 'Opções' column contains icons for search, list, edit (highlighted with a red circle), and delete. A legend at the top right identifies these icons: 'Buscar Currículos', 'Listar Interessados', 'Editar Vaga', and 'Excluir Vaga'. The table shows two entries: 'Administrativo' (1 available, 0 interested) and 'Vendedor(a)' (3 available, 0 interested), both dated 08/11/2017. A pagination bar at the bottom right shows 'Anterior 1 Seguinte'.

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Opções
Administrativo	1	0	08/11/2017	[Search] [List] [Edit] [Delete]
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	[Search] [List] [Edit] [Delete]

Para editar uma vaga, o representante deverá clicar no ícone **Caneta** 

Atenção: A edição poderá alterar a captação dos currículos.

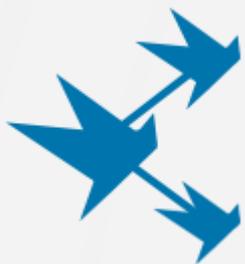


CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

The screenshot shows the 'ENTIDADE OU EMPRESA' (Entity or Company) page in the Progredir system. The left sidebar contains the Progredir logo and navigation links: 'Página Inicial', 'Editar Inscrição', and 'Cadastrar Vagas'. The main content area has a title 'ENTIDADE OU EMPRESA' and a status message: 'Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.' Below this is a 'Cadastrar Vaga' button. A 'Legenda' (Legend) bar contains icons for 'Buscar Currículos', 'Listar Interessados', 'Editar Vaga', and 'Excluir Vaga'. A search bar is present with the text 'Mostrar: 10 registros' and 'Buscar:'. A table displays job listings with columns for 'Nome', 'Disponível', 'Interessados', 'Data de cadastro', and 'Opções'. The 'Opções' column contains icons for search, list, edit, and delete. The delete icon (a red trash can) is circled in red. The table shows two entries: 'Administrativo' (1 available, 0 interested) and 'Vendedor(a)' (3 available, 0 interested), both dated 08/11/2017. At the bottom, it says 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros' and includes 'Anterior' and 'Seguinte' navigation buttons.

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Opções
Administrativo	1	0	08/11/2017	[Search] [List] [Edit] [Delete]
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	[Search] [List] [Edit] [Delete]

Para excluir uma vaga, o representante deverá clicar no ícone **Lixeira** 



Dúvidas ou Mais Informações?

Fale conosco no telefone **0800 707 2003**

Ou envie um e-mail para suporteprogredir.sisp@mds.gov.br



progredir

Manual de Cadastro

Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

MINISTÉRIO DA
INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR
E SERVIÇOS

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DO
TRABALHO

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
SOCIAL

